



Werkwijze Diplomatoeslag

Conform artikel 42 lid 1, sub en sub b uit CAO
OV

01/05/2025

Inhoud

1. Context	3
1.1. Context	3
1.1.1. Probleemstelling	3
1.1.2. Werkwijze	3
1.2. Diplomatoeslag in de CAO	3
1.2.1. Artikel 42, CAO OV	3
1.2.2. Definitie bepaling	3
2. Werkwijze	4
2.1. Werkwijze voor medewerker	4

1. Context

1.1. Context

In hoofdstuk 1.1. wordt uiteengezet hoe het probleem is ontstaan en wat is gedaan om een oplossing te vinden. Het gaat in deze regeling specifiek om medewerkers Service en Veiligheid. MPO medewerkers blijven buiten beschouwing omdat diensten rijden een vast onderdeel is van hun werk.

1.1.1. Probleemstelling

Er is een signaal naar voren gekomen vanuit Service en veiligheid (S&V) Almere waarbij er verschillend werd omgegaan met de diplomatoeslag voor S&V medewerkers die ook diensten verrichten op de bus. Er waren S&V medewerkers die de toeslag toegekend kregen, er waren medewerkers die de toeslag verwerkt hebben gekregen in hun salaris en er waren S&V medewerkers die geen toeslag ontvangen hebben.

1.1.2. Werkwijze

Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen de HRBP Almere en de S&V medewerkers over de situatie. Toen deze voldoende helder was, heeft er afstemming plaatsgevonden met de Teamleider S&V Almere, Dienstindeling Almere, Salarisadministratie en de andere HR Business Partners. Vervolgens hebben we het voorstel besproken om een eenduidige werkwijze toe te passen en daar zijn deze partijen allemaal mee akkoord. Nadat dit helder was, is er los ook gesproken met de Rayonmanager PU, maar daar speelt de toekenning van de diplomatoeslag niet.

1.2. Diplomatoeslag in de CAO

In hoofdstuk 1.2 wordt artikel 42 uitgelegd en de invulling zoals die door Keolis is vastgesteld.

1.2.1. Artikel 42, CAO OV

Artikel 42, lid 1

- a) De chauffeur die in het bezit is van het diploma CCV-B, dan wel in het bezit is van het praktijk getuigschrift busvervoer van de stichting VTL, ontvangt een toeslag van (ingaaande 1 mei 2023 € 51,15, ingaaande 1 oktober 2023 € 53,20, ingaaande 1 januari 2024 € 54,26, ingaaande 1 juli 2024 € 55,35 en ingaaande 1 januari 2025 € 56,46) per maand. Voorts komt de vakbekwame werknemer, die op verzoek van de werkgever ingezet wordt voor rijwerkzaamheden, en alleen in het bezit is van de (door opleiding verworven) Code 95, in aanmerking voor deze toeslag.
- b) Overige werknemers van de vervoersdienst die voortkomen uit de chauffeursrangen en zogenaamde geüniformeerde diensten verrichten, ontvangen de in sub a bedoelde toeslag, indien zij in het bezit zijn van het diploma CCV-B en bij voortdurend beschikbaar, bereid en in staat zijn rijdiensten te verrichten, indien zij niet zijn ingedeeld in een loonschaal hoger dan 7.

** Er worden een aantal voorwaarden genoemd voor het recht op de diplomatoeslag. Deze zijn uitgewerkt in hoofdstuk 1.2.2.*

1.2.2. Definitie bepaling

Voorwaarden voor diplomatoeslag zoals genoemd in de CAO.

1. Een medewerker komt voort uit de chauffeursrangen en verricht zogenoemde geüniformeerde diensten;

De medewerker komt voort uit de chauffeursrangen, dit betekent dat de medewerker heeft gewerkt als Buschauffeur bij Keolis of bij een rechtsvoorganger van Keolis.

2. Een medewerker is in het bezit van het diploma CCV-B;

Een medewerker is in het bezit van het diploma CCV-B, de medewerker is daarmee dus bevoegd om te rijden.

- 3. De medewerker is bij voortduring beschikbaar om rijdiensten te verrichten;**
de medewerker is bij voortduring beschikbaar om rijdiensten te verrichten. De medewerker bespreekt daarom periodieke (minimaal eens per maand) zijn/haar beschikbaarheid met de teammanager. Zodra de medewerker niet beschikbaar is voor rijdienst(en) dan vervalt voor die periode het recht op de diplomatoeslag.
- 4. De medewerker is bij voortduring bereid om rijdiensten te verrichten;**
De medewerker is bereid om rijdiensten te verrichten, dit toont de medewerker aan door zelf initiatief te tonen om en met de teammanager in gesprek te gaan. Vervolgens is de medewerker voor de opgegeven momenten (dus buiten het reguliere werk) oproepbaar en ontegenzeggelijk in te zetten door afdeling dienstindeling.
- 5. De medewerker is in staat om rijdiensten te verrichten;**
De medewerker is in staat om rijdiensten te verrichten, dit betekent dat de medewerker bijvoorbeeld niet verzuimend of met verlof is of eventuele andere redenen heeft om geen rijdiensten te verrichten.
- 6. De medewerker is niet ingedeeld in een loonschaal hoger dan 7.**
De loonschaal van de medewerker wordt getoetst door de salarisadministratie.

2. Werkwijze

2.1. Werkwijze voor medewerker

De medewerker heeft recht op diplomatoeslag indien hij/zij aan de bovenstaande voorwaarden voldoet. De afgestemde werkwijze met diverse betrokkenen is als volgt:

1. De medewerker stemt (minimaal) maandelijks af met de teammanager over beschikbare dagen/tijden om rijdiensten te verrichten.
2. De teammanager geeft de beschikbare momenten door aan dienstindeling.
3. Dienstindeling zorgt ervoor dat de medewerker op dienst wordt gezet indien deze beschikbaar is.
4. Medewerker vult het declaratieformulier in ADP voor de toekenning van de diplomatoeslag en is hier zelf voor verantwoordelijk. Dit gebeurt volgens de geldende regels omtrent declaraties en met het bedrag zoals genoemd in de CAO.
5. De teammanager controleert de declaratie en keurt deze goed als de medewerker een dienst heeft gereden in de betreffende maand.
6. Salarisadministratie verwerkt de declaratie bij de eerstvolgende salarisronde.